남양주도시공사 공고 제2026-424호

2026년도 하반기 남양주도시공사
임기제·일반직 직원 채용 공고

시민과 함께 행복한 도시를 만들어가는 남양주도시공사에서
유능하고 참신한 인재를 모십니다.

2026년 11월 16일
남양주도시공사 인사위원회위원장

▢ 채용예정 인원: 총 7명

채용직급		채용인원	담당업무	비 고 (예비합격자)
임기제	청소년지도7급	1명	청소년 관련 사업 운영 및 청소년지도 업무 등	2명 이하
일반직	역무8급	5명	역사(진접선, 별내선) 영업 준비·마감, 여객서비스, 안전관리 등	3명 이하
	공업8급	1명	냉·난방설비 및 시설유지보수, 안전관리 업무 등	2명 이하

※ 업무는 남양주도시공사 사정에 따라 변경될 수 있음
※ 예비합격자 유효기간: 최종 합격자 발표일로부터 1년
※ 경력기간은 「남양주도시공사 보수규정」 제7조에 따라 최대 5년까지 인정(군경력 포함)

▢ 근무조건

○ 근로시간: 09:00~18:00 / 주 5일(40시간)
※ 사업장 운영상황에 따라 변경될 수 있으며, 현장업무·당직근무·초과근무(시간외 및 휴일근무, 야간근무) 등이 발생 될 수 있음
○ 보수기준: 공사 보수규정 등에 따름

○ 임기제 계약기간: 임용일로부터 2년(예비합격자 임용 시 기존 입사자의 계약 잔여기간 동안 근무)

☐ 응시자격

○ 공통 응시자격기준 ※ 공고일 전일 기준으로 하며, 최종합격자 발표 이후 확인

– 공사 인사규정 제12조(결격사유)에 해당하지 않는 자

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「지방공기업법」을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
4. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자

○ 개별 응시자격기준

구 분		응 시 자 격
경력경쟁채용	청소년지도7급	**채용 분야 자격증(※하단 필수 자격증) 소지자 중, 자격 취득 후 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자** 1. 일반직 공무원 9급 이상 1년 이상 경력자 2. 공공기관, 지방공기업, 지방출자·출연기관의 1년 이상 경력자 3. 상장기업근무 1년 이상 경력자 4. 청소년활동시설에서 청소년육성 업무에 1년 이상 종사한 경력이 있는 사람 **※ 청소년활동시설** – 청소년수련시설(청소년수련관, 청소년수련원, 청소년문화의 집, 청소년특화시설, 청소년야영장, 유스호스텔) – 청소년이용시설: 「청소년활동 진흥법 시행령」 제17조 ※ 청소년육성 업무 종사경력 인정기준: 청소년활동시설에서 청소년지도 업무에 종사한 경력 – 근무기관에서 발급한 경력·재직증명서의 경우, **근무기간별 ①근무부서 및 ②수행업무 등이 확인가능시 경력으로 인정(근무기간별로 ①,② 모두 기재)** – 증명서 상으로 해당경력을 확인할 수 없는 경우, 요건을 충족하지 않은 것으로 간주 ※ 「아동복지법」 제29조의3(아동관련기관의 취업제한 등)에 의한 취업제한 대상자가 아닌 자
공개경쟁채용	역무8급	**공고일 전일 기준 주민등록상 남양주시 거주중인 자**
	공업8급	**공조냉동기계산업기사, 공조냉동기계기능사 등 공고문 내 명시된 필수자격증 소지자**

※ '경력의 경우'는 **공고일 전일 기준**으로 인정함

○ 필수자격증

채용분야	필 수 자 격 증			
	기술사 이상	기 사	산업기사	기능사
청소년지도7급	청소년지도사 3급 이상			
공업8급	공조냉동기계 기술사	공조냉동기계 기사	공조냉동기계 산업기사	공조냉동기계 기능사

※ '자격증 소지여부'는 **공고일 전일 기준**으로 인정함
※ 해당 분야의 필수자격증 중 어느 하나만 소지하면 응시 가능

▢ 채용방법

○ 공개경쟁채용: **서류심사(1차) + 필기시험(2차) + 면접시험(3차)**
○ 경력경쟁채용: **서류심사(1차) + 면접시험(2차)**
– 합격자 결정 ※ 면접평가의 객관화를 위해 서류·필기시험 결과는 면접시험 평가에 반영되지 않음

구 분			합격자 결정
경력경쟁채용	청소년지도7급	서류심사 (1차)	– 응시 자격요건 **적격여부(자격증, 경력여부, 성실기재여부 등) 심사** – **「인사규정시행내규」 [별표3] 서류전형심사기준에 따라 경력, 자격증, 직무수행계획서 등 심사** 결과 고득점 순으로 **채용예정인원의 5배수 이내 선발** ※ **성실기재여부** 질문지와 무관한 무의미한 문구의 반복, 자기소개서 질문(6항목) 중 2개 항목이상 동일하게 작성 등 ※ **직무수행계획서 평가 기준: [붙임3] 참조**
		면접심사 (2차)	**「인사규정시행내규」 [별지 제3호] 서식에 따른 평가**에 의해 최종 합격자 선발(블라인드 면접) ※「인사규정시행내규」 제14조(면접시험)에 따라 결정
공개경쟁채용	역무8급 공업8급	서류심사 (1차)	응시 자격요건 **적격여부(자격증, 성실기재여부 등) 심사에 따라 조건 충족 시 서류전형 합격** ※ **성실기재여부** 질문지와 무관한 무의미한 문구의 반복, 자기소개서 질문(6항목) 중 2개 항목이상 동일하게 작성 등
		필기시험 (2차)	**각 과목 40점 이상이고, 전 과목 평균 60점 이상인 득점자** 중에서 합계 점수 고득점자 순으로 **채용예정인원의 5배수 이내 선발** (단, 동점자는 모두 합격 처리) ※ 필기시험 성적은 필기시험 결과에만 적용 됨
		면접심사 (3차)	**「인사규정시행내규」 [별지 제3호] 서식에 따른 평가**에 의해 최종합격자 선발(블라인드 면접) ※「인사규정시행내규」 제14조(면접시험)에 따라 결정

▢ 필기시험 과목

구 분	필기시험 과목		비 고
	공통과목(50문항)	선택과목(50문항)	
역무8급	NCS 5개영역(각 10문항) (의사소통, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력)	일반상식(철도교통)	객관식 5지선다형 · 공통과목 1문제당 2점 · 선택과목 1문제당 2점
공업8급		기계일반	

※ 필기시험의 경우, 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지로 함

▢ 가 산 점 ※「인사규정시행내규」[별표4] 직원채용시험 가산점수

구 분	세부내용	가산비율
공 통	· 국가유공자 등의 본인 또는 가족 **(취업지원대상자 증명서)**	서류·필기·면접시험의 각 과목별 만점의 10% 또는 5%
	· 의상자 본인 및 그 배우자 또는 자녀 / 의사자의 배우자 또는 자녀 **(의사상자 증명서)**	서류·필기·면접시험의 각 과목별 만점의 5% 또는 3%
	· 장애인 **(장애인등록증 사본)**	서류·필기·면접시험의 각 과목별 만점의 3%
	· 북한이탈주민 **(북한이탈주민 자격확인서)**	서류·필기·면접시험의 각 과목별 만점의 3%
	· 다문화가족 구성원 **(국적취득사실증명서 및 가족관계증명서 각 1부)**	서류·필기·면접시험의 각 과목별 만점의 3%
	· 기초생활수급자 **(기초생활수급자 증명서)**	서류·필기·면접시험의 각 과목별 만점의 3%
	· 한부모가족 구성원 **(한부모가족 증명서)**	서류·필기·면접시험의 각 과목별 만점의 3%

※ 국가유공자 등 가산의 경우 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의하며, 가산대상자격증이 2개 이상 중복되는 경우는 유리한 것 하나만을 적용한다.

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거 국가유공자의 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30퍼센트를 초과할 수 없다. (선발예정인원이 4명 미만일 경우에는 가점을 받아 최종합격하는 인원은 없다. 다만, 응시자의 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니하다.) 이 경우 가점에 의한 선발인원을 산정하는 경우 소수점 이하는 버린다.

☐ 응시원서 접수방법 및 제출서류

○ 접수기간 : 2026. 11. 17.(화) 9:00 ~ 11. 26.(목) 18:00

※ 마감일 18시까지 접수로 마감시간을 반드시 확인하여주시기 바랍니다.

○ 접수방법 : 인터넷 접수 / 채용홈페이지(https://ncuc.brms.kr)

○ 제출서류 ※ 응시자격 인정기준을 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.

제 출 서 류		비 고
심사서류 (필수제출)	① 입사지원서, 자기소개서(채용홈페이지 서류 접수시 전산기재)	온라인제출 (서류접수시)
	② 자격증 사본(역무8급 해당 없음) ※ 자격증의 경우 **공고일 전일 기준 취득**을 인정	
	③ 경력증명서 사본(지원서 기재된 경력 포함) ※ 청소년지도7급 지원자에 한함 ※ **청소년지도7급: 근무기관에서 발급**한 경력·재직증명서로 제출하며 증명서 상 청소년 육성경력(근무기간별 근무부서, 수행업무 등이 확인가능시 경력으로 인정)을 확인할 수 있어야 함. 기관 증명서 서식 상의 문제가 있는 경우 해당기관 인사 담당자의 수기 작성도 가능하며 이때에는 담당자 성명, 연락처, 서명 또는 날인 등이 포함돼있어야 함 ※ (서류심사) 해당 경력기간 심사는 `**공고일 전일 기준**`으로 경력기간을 산정 ※ 증명서 상으로 해당 경력을 확인할 수 없는 경우 요건미충족으로 간주	
	④ 건강보험자격득실확인서 사본 ※ 청소년지도7급 지원자에 한함 ※ 경력사항의 경우 **경력·재직증명서 및 건강보험자격득실확인서 2가지를 모두 제출**하여야 하며, 둘 중 하나라도 누락 될 경우 경력으로 인정불가 ※ 건강보험자격득실확인서의 경우, **공고일 이후 발급분 제출** ※ **암호화 없이 제출** ※ 이 외 서류 인정 불가	
	⑤ 직무수행계획서(작성제출) ※ 청소년지도7급 지원자에 한함 ※ 공사 인사규정시행내규 [별지 제2-2호 서식]으로 **3매 이상 5매 이하**로 작성 (글씨크기, 줄간격, 자간 변경 불가 / 분량준수) ※ **직무수행계획서 세부평가기준 확인**(매우우수: 분량 5매, 우수: 분량 4매, 보통: 분량 3매, 미흡: 분량 2매, 매우미흡: 분량 1매 이하 또는 분량 5매 초과 등) ※ **분량미준수 및 불성실 기재**(무의미한 문구, 타사명 기입, 오타 등)의 경우 **서류심사시 불이익 있음**	
가점서류 (해당자)	취업지원대상자증명서 * 취업지원대상자 증명서의 경우, **제출처를 `남양주도시공사`**로 함	온라인제출 (서류전형 합격자에 한해 제출)
	의사상자 증명서	
	장애인등록증 사본	
	북한이탈주민 자격확인서	
	국적취득사실증명서 및 가족관계증명서 각 1부	
	기초생활수급자 증명서	
	한부모가족 증명서	

☐ 응시원서 접수 및 시험일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2026. 11. 16.(월) ~2026. 11. 26.(목)	-
원서접수	2026. 11. 17.(화) ~2026. 11. 26.(목)	- 접수방법: 온라인 접수 - 접수개시: 2026. 11. 17.(화) 9:00 - 접수마감: 2026. 11. 26.(목) 18:00 ※ 개시 및 마감시간 확인 필수
서류합격자 발표 및 필기시험 일정 알림 (예정)	2026. 12. 2.(수)	- 남양주도시공사 및 남양주시청 홈페이지, 클린아이 **※ 필기시험 세부사항(장소, 시간 등) 공고예정** **※ 청소년지도7급은 서류합격자 발표 및 면접시험 일정 알림**
필기시험 실시 (예정)	2026. 12. 5.(토)	- 서류전형 합격자 대상 실시
필기시험 합격자 발표 및 면접시험 일정 알림 (예정)	2026. 12. 10.(목)	- 남양주도시공사 및 남양주시청 홈페이지, 클린아이
면접시험 실시 (예정)	2026. 12. 16.(수)	- 필기시험 합격자 대상 실시
최종합격자 발표 (예정)	2026. 12. 22.(화)	- 남양주도시공사 및 남양주시청 홈페이지, 클린아이 ※ 합격자 개별통보
임용 (예정)	2027. 1. 1.(금)	-

※ 채용일정은 공사 사정에 따라 변경 가능

☐ 응시자 유의사항 및 기타사항

○ 분야별 응시자격기준 및 제출서류 등을 반드시 확인하고 지원하여 주시기 바랍니다.

○ 응시원서와 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나, 기재착오·누락, 연락 불능, 제출서류 미비, 미자격자의 응시 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

○ 응시자격, 경력기간 산정, 자격증 취득 여부, 가점인정의 경우 공고일 전일 기준으로 인정합니다.

○ 서류모집결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수일, 시험실시일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.

○ 주민등록번호가 기재된 증빙서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리를 반드시 '마스킹' 처리 후 제출하여 주시기 바랍니다.(주민등록번호 뒷자리 마스킹 미처리시, 접수 불가)

○ 경력·재직증명서와 자격증은 발급기관의 조회를 통하여 확인된 경우만 인정합니다.

○ 응시자의 부정합격 확인 시 채용 또는 합격이 취소될 수 있습니다.

※ 임용 후라도 상기 사실이 확인된 경우 임용이 취소될 수 있습니다.

○ 제출된 서류는 본 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출서류는 최종합격자 발표일 이후 14일부터 180일 이내 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환받을 수 있으며 청구 기간 경과 후에는 개인정보보호법에 의거 파기됩니다.

○ 응시자에 대한 "이의제기 절차"를 운영합니다. 시험에 대한 이의가 있는 경우 남양주도시공사 채용홈페이지(https://www.ncuc.or.kr/main/261)로 문의하시기 바랍니다.

○ 임용 후 공사 인력 운영계획에 따라 지원자 본인이 지원한 분야와 다른 직무에 종사할 수 있습니다.

○ 본 시험의 공고 내용은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 경우에는 시험기일 7일전까지 그 변경 내용을 공고합니다.

○ 최종 신규 채용되는 직원 중 공사 임직원과 친인척(배우자, 4촌 이내의 혈족·인척) 관계가 있는 경우 별도의 증빙자료 제출 및 신고를 하여야 합니다.

○ 채용 시험 결과 해당 분야의 **적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다**.

○ 본 시험 시행계획은 남양주도시공사 내부 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 남양주도시공사 및 채용 홈페이지에 공고합니다.

○ 면접 평가의 객관화를 위해 서류·필기 전형 결과는 면접시험 평가에 반영되지 않습니다.

○ 직원 채용과 관련하여 인사 청탁을 일절 받지 않으며, 인사 청탁 시 응시자에게 불이익이 돌아갑니다.

○ 면접교육(블라인드 채용 및 시험위원의 제척·기피·회피 등 면접 유의사항 교육)을 면접시험 10분 전에 면접위원과 면접 대상자에게 각각 실시합니다.

○ 면접 시작 전 면접위원과 면접 대상자 간에 기피·회피 확인을 한 후, 면접위원의 회피 또는 면접 대상자의 기피 신청 시(ex. 거수), 면접위원을 해당 분야 면접에서 배제합니다.

○ 기피는 불공정한 면접시험의 염려가 있는 경우(면접위원과 면접 대상자가 전 직장동료 관계, 학교 사제지간 관계, 친인척 관계 등에 해당) 면접 대상자가 면접위원의 배제를 요청하는 것이며, 회피는 불공정한 면접시험의 염려가 있는 경우(면접위원과 면접 대상자가 전 직장동료 관계, 학교 사제지간 관계, 친인척 관계 등에 해당) 면접위원이 스스로 물러나는 것을 의미합니다.

○ 본 공고문의 내용은 남양주도시공사 홈페이지에서도 열람할 수 있으며, 기타 자세한 사항은 남양주도시공사 인사성과부 채용 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

※ 문의처: 경영기획실 인사성과부 채용 담당자(☎ 031-560-1034)